

# Factura Pequeño Contribuyente

YUJANDRI DE JESÚS, GÁLVEZ JUÁREZ

Nit Emisor: 49629085

YUJANDRI DE JESÚS GÁLVEZ JUÁREZ

SECTOR JOCOTALES ALDEA CHOLIVA, zona 0, Cuilco,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1472095-765D-49D0-8EE2-3A79F42A2AC9

Serie: C1472095 Número de DTE: 1985825232

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:46:10 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:46:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 225, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024. ✓	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1472095, número de DTE 1985825232 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yujandri de Jesús Gálvez Juárez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-225 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024. ✓

(f)

Yujandri de Jesús Gálvez Juárez  
DPI: 1873 47298 1304

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Peláez  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722509237985**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 4:47 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 04:46:10
<b>Emisor:</b>	49629085
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	YUJANDRI DE JESÚS GÁLVEZ JUÁREZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C1472095-765D-49D0-8EE2-3A79F42A2AC9
<b>Serie:</b>	C1472095
<b>Número del DTE:</b>	1985825232
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T04:46:1106:00C1472095765D49D08EE23A79F42A2AC9
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 04:47:20
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 04:47:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49629085
NOMBRE	YUJANDRI DE JESÚS, GÁLVEZ JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-225
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yujandri de Jesús Gálvez Juárez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.</b>	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones de actividades realizadas sobre asistencia técnica de huertos hortícolas en el CADER de la aldea Shequemebaj del municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres reuniones de promotorías en los CADER, de las comunidades de Mojubal, el Rosario y Palmar San Francisco del municipio de Cuilco donde cada integrante compartió sus experiencias.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de algunos temas y elaboración de un plan del CADER de la aldea de Yulvá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a la ejecución del plan grupal comunitario del CADER de la comunidad de Paviltzaj.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la asociatividad de promotores identificados en los CADER, de las diferentes comunidades del municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cuatro almácigos con semillas agrícolas en distintas comunidades de Cuilco.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el seguimiento, localización y asistencia a niños con Desnutrición Aguda (DA), en las diferentes comunidades del municipio, en acompañamiento a SESAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del tema de agua de lluvia en el CADER de la comunidad del Paviltzaj del municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la jornada de vacunación de gallinas ponedoras en las comunidades de Posonicapa y Shequemebaj.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe físico financiero y llenado del Registro Único Unificado - RUU- de la Agencia Municipal De Extensión Rural de Cuilco.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yujandri de Jesús Gálvez Juárez  
DPI: 1873 47298 1304  
Celular: 4551 4525

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Macario Edward Escobedo  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-225
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yujandri de Jesús Gálvez Juárez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.</b>	Apoyé en la recopilación, actualización y evaluación de sesenta informes sobre capacitaciones agrícolas en los diferentes grupos de CADER del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actualizaciones de la base de datos sobre los proveedores de la Ley de Alimentación Escolar Decreto 16-2017.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco reuniones de promotorías en los CADER, de las comunidades del municipio de Cuilco participando treinta y cinco personas.	100%	Finalizado
<b>2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.</b>	Apoyé en la elaboración de seis planes grupales, priorizando temas agrícolas, pecuarios y forestales participando cuarenta y ocho personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a la ejecución de planes grupales comunitarios de distintos CADERES participando cincuenta y dos personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de temas y elaboración de planes en el municipio de Cuilco, participando cincuenta y cinco personas.	100%	Finalizado

<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</b>	Apoyé en la asociatividad de promotores identificados en los CADER, de las diferentes comunidades del municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de almácigos con semillas agrícolas participando cuarenta personas	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de una planificación de actividades a realizar según el POA de la AMER.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé en el seguimiento, localización y asistencia a niños con Desnutrición Aguda (DA), en las diferentes comunidades del municipio, en acompañamiento a MSPAS, apoyando doce niños con (DA).	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones técnicas en temas de manejo de plagas y malezas en los distintos CADER del municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres actividades para la promoción de un plan comunitario en aldeas del municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé al Programa Mundial de Alimentos en procesos de censado y registro de familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres reuniones con el delegado de la FAO para coordinar distintas actividades pecuarias en el municipio de Cuilco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe físico financiero y llenado del Registro Unificado -RU- de la Agencia Municipal De Extensión Rural de Cuilco.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**


Se logró la recopilación, actualización y evaluación de varios informes de capacitaciones en distintos grupos de CADER del municipio de Cuilco, como también se logró la actualización de la base de proveedores de la ley de alimentación escolar; se logró la integración de temas y planes grupales de los distintos CADER del municipio de Cuilco; se logró la elaboración de almácigos con semillas agrícolas en varias comunidades del municipio de Cuilco; Se logró impartir y planificar catorce capacitaciones técnicas sobre diferentes temas relacionadas a agricultura familiar en varias comunidades de Cuilco; se dio seguimiento al cumplimiento de la planificación del POA; se realizaron visita a los niños con DA reportados según la EPIWEB a quienes se les llevo alimentos y se implementaron huertos familiares a manera de contribuir con su sana alimentación; se realizaron reuniones con la FAO para planificar actividades pecuarias como también se realizó entrega de aves de corral y jornada de vacunación; se dio acompañamiento a la CONRED con un censo a los agricultores expuestos ante los desastres naturales.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Yujandri de Jesús Gálvez Juárez  
DPI: 1873 47298 1304  
Celular: 4551 4525


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Msc. Ing. Edward Gochoy  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



  
Ing. Agr. María Guadalupe Cárdenas  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

